

Принято:
Педагогическим
Советом
БОУ ДО «ДШИ № 17»
г. Омска
Протокол № 2
«17» ноября 2016г

Согласовано:
общешкольным
собранием родителей,
(законных
представителей)
обучащихся
БОУ ДО «ДШИ № 17»
г. Омска
Протокол № 2
«21» ноября 2016г.

Утверждаю:
Директор
БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска
И.А. Нестерова
«23» ноября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА МЕСТА С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ
ОБУЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
в бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 17» города Омска

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке приема граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в БОУ ДО «ДШИ № 17» города Омска (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г., № 706.

2. Порядок приема

2.1. Прием граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. К обучению на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска допускаются граждане без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора, без вступительных испытаний.

2.3. В приеме на обучение в области физической культуры, хореографического искусства может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

2.4. Информация о приеме на обучение размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

2.5. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего, или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.6. Форма заявления о приеме граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска устанавливается согласно Приложению № 1к Положению.

2.7. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» до начала приема.

2.8. Прием заявлений на обучение осуществляется с 25 августа.

2.9. Для зачисления на обучение предоставляются вместе с заявлением свидетельство о рождении, паспорт или документ подтверждающий родство заявителя, фотография 3х4.

2.10. При приеме на обучение в области физической культуры, хореографического искусства необходимо предоставить документ (справку) из медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний к занятию конкретными видами деятельности, указанным в заявлении.

2.11. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.12. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом, с Положением о порядке приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, дополнительными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего.

3. Информация о виде документа выдаваемого обучающемуся

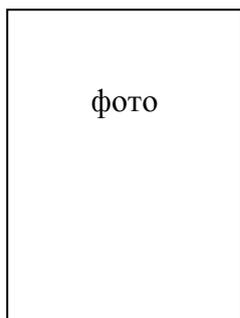
3.1. После успешного освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) обучающемуся выдается документ – свидетельство об освоении им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы).

3.2. Форма свидетельства об освоении обучающимся соответствующей образовательной программы (части программы) устанавливается согласно Приложению 2 к Положению.

4. Контроль за соблюдением настоящего Положения

4.1. Контроль за порядком приема граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска, а также за соответствием действующему законодательству Российской Федерации нормативных актов и приказов, изданных руководителем Учреждения об организации предоставления платных образовательных услуг в Учреждении, осуществляется департаментом культуры Администрации города Омска, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке
приема граждан на места с оплатой
стоимости обучения физическими и (или)
юридическими лицами
в БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска



_____ (наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации _____

улица _____

дом _____ корп. _____ квартира _____

домашний телефон _____

мобильный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять _____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ г. рождения в БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска, ученика (цы)

_____ (наименование образовательного учреждения, класс, смена)

на обучение по дополнительной образовательной программе

_____ (наименование дополнительной образовательной программы)

на места с оплатой стоимости обучения.

Ознакомлен(на) с лицензией № 0000841 серия А, регистрационный номер 448-П от 18 ноября 2011 года, выданной Министерством образования Омской области на право ведения образовательной деятельности, с уставом БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска, с Положением о порядке приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска, дополнительными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося (указанных выше) в порядке, установленном статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- осуществления образовательного процесса;
- составления статистической отчетности о работе школы: по численности, успеваемости обучающихся;
- участия в городских, областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, олимпиадах, выставках (отправление заявки, копии свидетельства о рождении на участие в вышеуказанных мероприятиях в сети «Интернет»);
- расположения на сайте школы информации о лауреатах фестивалей, конкурсов, олимпиад.

Использование следующих персональных данных:

- имени, отчества, фамилии ребенка;

- даты его рождения;
- адреса регистрации ребенка;
- контактных данных (номер стационарного и (или) мобильного телефона);
- данных свидетельства о рождении;
- данных паспорта.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон(мобильный, домашний) _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон (мобильный, домашний) _____

(подпись заявителя)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Дата _____ Подпись _____

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю.

(фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего заявление)

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о порядке
приема граждан на места
с оплатой стоимости обучения
физическими и (или)
юридическими лицами
в БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска

Департамент культуры Администрации города Омска
бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Детская школа искусств № 17» города Омска

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) в _____ году поступил(а)

(наименование образовательной организации)

и в _____ году освоил(а)
образовательную программу

(наименование программы)

(дата)

часть образовательной программы

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)